



ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

Fiche de demande de mise à disposition de salle (s) & de matériel (date de mise à jour : 23 mars 2021)

Formulaire à transmettre à Christine VIGROUX un mois minimum avant la date de la manifestation.

- Nom de l'association :
- Nom du contact :
- Téléphone du contact :
-
- Nom de la manifestation :
- Date (s) et horaires de la manifestation :
- Nombre de personnes attendues (estimation) :
- Site (s) demandé(s) par exemple : Gymnase L Kubel

Site n°1	Site n°2	Site n°3

TABLE type souhaité	Quantité Nombre ou m linéaire	Répartition par site (en cas de lieux multiples)			Remarques particulières
		Site n°1 :	Site n°2 :	Site n°3 :	
Table de 1,20 m (4 pers) Table en bois – pieds métalliques démontables					Sous conditions (consulter les services techniques)
Table de 1,80 m (6 pers) tables en résine avec pieds repliables (20 au total)					
Table de 2,20 m (8 pers) tables en bois avec pieds repliables (20 au total)					
Table de 4 m (14 pers) panneau de bois posé sur tréteaux (15 au total)					
A défaut, veuillez indiquer le linéaire de tables souhaité (en m) :					

.../...

AUTRE MATÉRIEL souhaité	Quantité Nombre ou m linéaire	Répartition par site (en cas de lieux multiples)			Remarques particulières
		Lieu n°1 :	Lieu n°2 :	Lieu n°3 :	
Barrières					
Grilles pour exposition					
Panneaux électoraux					
Chaises d'extérieur (130 au total)					
Bancs de 2,20 m (20 au total) Bancs de 4 m (15 au total)					Veuillez préciser votre choix
Ramées (4m x 1,5 m)					

Autres demandes ou observations (veuillez détailler ici vos besoins spécifiques) :

<u>Cadre réservé à la mairie – ne rien inscrire</u>	
Avis de l'autorité territoriale :	
Favorable <input type="checkbox"/>	Défavorable <input type="checkbox"/>
Commentaires particuliers de l'autorité territoriale :	
Date :	Signature :