



Commune d'Argenton-sur-Creuse

Demande de réservation d'une salle municipale

A compléter et à retourner à
Mairie d'Argenton-sur-Creuse – 69 rue Auclerc-Descottes – 36200 ARGENTON-SUR-CREUSE

La salle demandée

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Espace Jean Frappat -rue de la Grenouille | <input type="checkbox"/> Halle municipale-rue de la Grenouille |
| <input type="checkbox"/> Salle Charles Brillaud-rue Charles Brillaud..... | <input type="checkbox"/> Chapelle Saint-Benoit-rue Victor Hugo |
| <input type="checkbox"/> Salle n°3 Pôle d'animation Rollinat-avenue Rollinat .. | <input type="checkbox"/> Salle d'Evolution-cour de la Mairie..... |
| <input type="checkbox"/> Salle de Réunion Lothaire Kubel-complexe sportif..... | <input type="checkbox"/> Salle Henri Dupuy (ex-m ² sociaux)-rue Cl. Bernard |
| <input type="checkbox"/> Salle de Spectacles l'Avant-Scène-rue des Acacias.... | <input type="checkbox"/> Salle de danse-rue du Point du jour..... |
| <input type="checkbox"/> Salle de conférence Maison d'animation St-Etienne | <input type="checkbox"/> Autre lieu : |

Le demandeur

Organisme/Association

Nom Prénom
(personne qui sera signataire de la convention de mise à disposition en cas d'acceptation de la demande)

Fonction

Adresse

CP Ville

Mail Téléphone

La manifestation

Objet précis – Nom de la manifestation

Manifestation ouverte au public : non oui

Entrée payante : non oui - tarif(s) :

Buvette : non oui - (si oui, compléter une demande d'autorisation de buvette)

Restauration : non oui

Nombre de participants attendus (organisateur(s) inclus) :

Date et heure de l'évènement :

Date et heure de début d'occupation :

Date et heure de fin d'occupation :

Association argentonnaise : demande présentée dans le cadre d'une mise à disposition gratuite annuelle
d'une salle municipale (Espace Jean Frappat, Halle, Chapelle St-Benoit,
Salle de Conférence St-Etienne): non oui

Besoins particuliers

Les demandes ne pourront être satisfaites que dans la limite des équipements de la salle et de leur disponibilité

Equipement scénique (micro-sono-éclairage) Vidéoprojecteur Fiche technique jointe

Cuisine Bar

Autre demande (à détailler) :

.....

.....

.....

Je soussigné, Nom Prénom

Auteur de la présente demande et responsable de la manifestation certifie exacts les renseignements qui y sont contenus et accepte les conditions ci-dessous énoncées.

Fait à le

Signature du demandeur

A réception du formulaire, une réponse vous sera donnée dans les meilleurs délais. En cas d'acceptation, il vous sera adressé une convention de mise à disposition. La réservation deviendra effective après la signature de cette convention.

Au titre de l'intérêt général, la Commune reste prioritaire pour l'utilisation des salles communales, même si elles ont été préalablement réservées.

Cadre réservé à l'administration

Date de réception de la demande

Service gestionnaire

Décision :

Accordé - Montant :

Non accordé - motif :

.....

Visa de la Mairie :