

| | | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
| Association : | | Enregistrement le : | |
| Subvention 2018 | <input type="checkbox"/> Refusée | <input type="checkbox"/> Accordée | Montant : |
| Type de subvention : | | | |
| Année N-1 / Montant et type de subvention : | | | |



Ville d'Argenton-sur-Creuse



Demande de subvention 2018 (montant supérieur à 100 €)

Ce formulaire de demande de subvention, rempli et accompagné des pièces demandées, doit parvenir en mairie au plus tard le **16 octobre 2017**. Tout dossier non complet - PJ comprises - ou non parvenu à cette date ne sera pas examiné.

Pièces à joindre à la demande :

- Statuts, liste des dirigeants et RIB à fournir uniquement lors d'une 1^{ère} demande ou si des changements sont intervenus
- Comptes approuvés lors de la dernière Assemblée Générale
- Compte-rendu d'activités approuvé lors de la dernière Assemblée Générale

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e) (Nom et Prénom) :

représentant(e) légal(e) de l'association :

déclare :

- exacts les renseignements mentionnés dans le présent formulaire
- exactes et sincères les informations, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que celles concernant l'approbation du budget par les instances statutaires
- demander à la mairie d'Argenton une subvention d'un montant de : dont l'intégralité sera exclusivement utilisée pour le financement des actions décrites.
- que l'association est à jour de ses obligations fiscales et sociales
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières et en nature) sur les trois derniers exercices :
 - inférieur ou égal à 200 000 €
 - supérieur à 200 000 €

Fait à : le :

Signature :

Présentation de l'association

DÉNOMINATION :

Numéro SIRET (OBLIGATOIRE) :

Date de publication au Journal Officiel :

Président(e) ↗ Contact subvention (si différent du Président) ↗

NOM, prénom : NOM, prénom :

Adresse : Adresse :

Téléphone : Téléphone :

Courriel : Courriel :

Adresse du siège social :

Téléphone : Courriel :

Site Internet :

Adresse de correspondance (si différente du siège) :

L'association est-elle ? nationale régionale départementale locale

Objectif / Activités principales réalisées :

.....

.....

.....

.....

Moyens de l'association

Moyens financiers dont disposait l'association lors de sa dernière AG (date :)

| |
|---|
| Disponibilités en espèces : |
| Disponibilités en banque : |
| Compte courant : |
| Compte d'épargne : |
| Disponibilités en placements financiers : |
| Emprunts en cours : |
| Dettes : |
| Biens immobiliers : |
| Biens mobiliers (exemple : véhicule...) : |

Moyens humains de l'association (en 2017) :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles actifs :

Nombre de volontaires (par exemple en service civique) :

Nombre de salariés :

Nombre de salariés en équivalent plein temps travaillé :

Moyens mis à disposition de l'association par la mairie (en 2017) :

• **Mise à disposition de locaux :**

permanents

➤ lesquels :
.....
.....

➤ les charges (eau, gaz, électricité...) sont-elles payées par :

l'association

la commune

réguliers

➤ lesquels :
.....
.....

➤ fréquence et horaires d'occupation :
.....
.....

occasionnels

➤ lesquels :
.....
.....

• **Mise à disposition de personnel municipal, de matériel et prestations diverses**

➤ à quelles occasions :
.....
.....

➤ nature des interventions :
.....
.....

➤ matériel mis à disposition :
.....
.....

➤ prestations diverses (vin d'honneur, coupes...).....
.....
.....

Compte-rendu d'utilisation de la subvention municipale 2017

(ne pas remplir cette rubrique en cas de 1^{ère} demande)

Intitulé du projet pour lequel la subvention 2017 a été demandée :

Date de l'évènement :

Lieu de l'évènement :

Description de la mise en œuvre :

Nombre de bénéficiaires :

Niveau de satisfaction des organisateurs :

Insuffisant

Moyen

Satisfaisant

Excellent

Bilan financier du projet subventionné en 2017

*Ce plan de financement doit être présenté en équilibre, c'est-à-dire que le montant des dépenses doit être identique au montant des recettes. Désigner librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants
La subvention municipale demandée doit apparaître au titre des recettes.*

| Dépenses | Montant | Recettes | Montant |
|--------------|---------|--------------------------|---------|
| | | Subventions : | |
| | | Ville d'Argenton : | |
| | | | |
| | | | |
| | | Autofinancement : | |
| | | Autres recettes : | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Analyse (veuillez expliquer ici les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel communiqué l'année précédente et le budget final exécuté) :

.....
.....

Budget prévisionnel 2018 de l'association

Avec le compte approuvé de l'année précédente, il constitue une des bases de l'examen de la demande de subvention.

Budget prévisionnel 2018 du.....au.....

*Ce budget prévisionnel doit être présenté en équilibre, c'est-à-dire que le montant des dépenses doit être identique au montant des recettes. Désigner librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants
La subvention municipale demandée doit apparaître au titre des recettes.*

| Dépenses | Montant | Recettes | Montant |
|--------------|---------|--------------------------|---------|
| | | Subventions : | |
| | | Ville d'Argenton : | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Autres recettes : | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

Partie 2 : Aide au financement d'un projet

En cas de projets multiples, veuillez photocopier la partie 2 en autant d'exemplaires que nécessaire

Intitulé du projet :

Date et durée de l'évènement :

Lieu de l'évènement :

Nombre de participants attendus :

Nombre de spectateurs attendus :

Description et objectifs du projet :

.....

.....

Autres moyens demandés à la ville pour réaliser ce projet (locaux, personnel, matériel...) :

.....

.....

Plan de financement du projet pour laquelle la subvention 2018 est demandée

*Ce plan de financement doit être présenté en équilibre, c'est-à-dire que le montant des dépenses doit être identique au montant des recettes. Désigner librement les rubriques et pour chacune d'elles mentionner les montants
La subvention municipale demandée doit apparaître au titre des recettes.*

| Dépenses | Montant | Recettes | Montant |
|--------------|---------|--------------------------|---------|
| | | Subventions : | |
| | | Ville d'Argenton : | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Autofinancement : | |
| | | Autres recettes : | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL | | TOTAL | |

